

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

### **COPIA CARTELLE CLINICHE E ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

**Fonti normative di riferimento:** DPR 1409/63 – DPR 128/69 – Procedura Aziendale

**Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

U. O. Direzione Amministrativa – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera

**Nome del responsabile del procedimento:**

Ospedali	Nome	Telefono	Indirizzo di posta elettronica
Lagosanto	Carli Enrica	0533/723208	<a href="mailto:e.carli@ausl.fe.it">e.carli@ausl.fe.it</a>
Cento	Ghisellini Sonia	051/6838317	<a href="mailto:dirsanospcento@ausl.fe.it">dirsanospcento@ausl.fe.it</a>
Argenta	Baldi Monia	0532/317857	<a href="mailto:m.baldi@ausl.fe.it">m.baldi@ausl.fe.it</a>

**Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:**

Beneventi Simonetta

recapiti telefonici:0533/723367

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:[dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it](mailto:dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it)

pec: [puo@pec.ausl.fe.it](mailto:puo@pec.ausl.fe.it)

**Procedimento ad istanza di parte: SI**

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria: collegarsi al link**

<http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/puo/ospedali-informazioni-e-modulistica/ospedali-informazioni-e-modulistica-1>

**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e relativi recapiti telefonici: collegarsi al link**

<http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/puo/ospedali-informazioni-e-modulistica/ospedali-informazioni-e-modulistica-1>

**Uffici a cui presentare le istanze: collegarsi al link**

<http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/puo/ospedali-informazioni-e-modulistica/ospedali-informazioni-e-modulistica-1>

**Modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:collegarsi al link :**

<http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/puo/ospedali-informazioni-e-modulistica/ospedali-informazioni-e-modulistica-1>

**Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 15 giorni**

**Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: no**

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:**

- Contro le determinazioni amministrative concernenti il differimento, la limitazione o il diniego del diritto di accesso è ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.

- Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241 e s.m.i., secondo il quale contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e, nei casi concernenti il diniego espresso o tacito o il differimento ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/90 e s.m.i., può essere proposto ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione ai sensi del 5 comma dell'art. 25 della medesima Legge.

**Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: non disponibile**

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36<sup>1</sup> collegarsi al link:**

<http://www.ausl.fe.it/azienda/rete-ospedali/puo/ospedali-informazioni-e-modulistica/ospedali-informazioni-e-modulistica-1>

**Soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:**

Dott. Michele Greco

le modalità per attivare tale potere: mail , posta tradizionale

indicazione dei recapiti telefonici: 0533/723367

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it](mailto:disansospdeltasegreteria@ausl.fe.it)

pec: [puo@pec.ausl.fe.it](mailto:puo@pec.ausl.fe.it)

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile**

<sup>1</sup> Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.